



**UNIVERSITAS
WIJAYA PUTRA**

2016

FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)

BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)

UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA

KATA PENGANTAR

Peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berkesinambungan di Universitas Wijaya Putra telah menjadi komitmen bersama bagi segenap unsur yang terlibat dalam penyelenggaraan pendidikan Universitas Wijaya Putra. Oleh karena itu, perlu menetapkan Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Wijaya Putra (Formulir SPMI-UWP) sebagai upaya mewujudkan penjaminan mutu di Universitas Wijaya Putra.

Formulir SPMI Universitas Wijaya Putra ini disusun sebagai acuan bagi pengelola penjaminan mutu pada tingkat Fakultas, Program Pascasarjana, Program studi, Lembaga, Biro-Biro dan Unit Pelaksana Teknis (UPT) yang ada di lingkungan Universitas Wijaya Putra.

Formulir SPMI ini hendaknya dijalankan secara konsisten dan bertanggung jawab oleh seluruh unsur pengelola baik bidang akademik maupun non akademik dengan mengacu pada Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (Standar SPMI) yang telah ditetapkan.

Surabaya, 10 Maret 2016


Rektor,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Budi Endarto', with a long horizontal stroke extending to the right.






Budi Endarto, SH., M.Hum.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
1. Formulir Monitoring IPK Dan Masa Studi Lulusan	1
2. Formulir Rekapitulasi Evaluasi IPK Dan Masa Studi Lulusan.....	3
3. Formulir Rekapitulasi Evaluasi Masa Studi Lulusan	5
4. Formulir Monitoring Skor Toefl Lulusan	7
5. Formulir Rekapitulasi Evaluasi Skor Toefl Lulusan.....	9
6. Formulir Monitoring Jumlah Mahasiswa Bimbingan Akademik Dosen	11
7. Formulir Rekapitulasi Evaluasi Dosen Pembimbing Akademik Mahasiswa	13
8. Formulir Monitoring Dosen Pembimbing Skripsi / Tugas Akhir Dosen	15
9. Formulir Rekapitulasi Evaluasi Dosen Pembimbing Skripsi / Tugas Akhir Dosen	17
10. Formulir Rekapitulasi Monitoring Materi dan Kehadiran Dosen Dalam Perkuliahan	19
11. Formulir Rekapitulasi Evaluasi Materi Dan Kehadiran Dosen Dan Mahasiswa	21
12. Formulir Monitoring Dosen Tetap	23
13. Formulir Monitoring Dosen Tidak Tetap.....	25
14. Formulir Monitoring Kinerja Dosen	27
15. Formulir Kepuasan Pengguna Alumni.....	30
16. Formulir Survey Pelacakan Alumni.....	34
17. Formulir Pemutakhiran Kurikulum.....	39
18. Formulir Penilaian Dosen Oleh Mahasiswa.....	42
19. Formulir Penilaian Kualitas Layanan Oleh Mahasiswa.....	45
20. Formulir Penilaian Kualitas Layanan Oleh Dosen.....	48
21. Formulir Proses Pembelajaran	51
22. Formulir Kartu Bimbingan Proposal / Skripsi	57
23. Formulir Surat Permohonan Seminar Proposal	59
24. Formulir Surat Keterangan Kelayakan Proposal.....	61
25. Formulir Surat Permohonan Ujian Skripsi.....	63
26. Formulir Berita Acara Bimbingan Skripsi	65

	UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA	Kode/No : FORM/SPMI/01
		Tanggal : 10 Maret 2016
	FORMULIR MONITORING IPK DAN MASA STUDI LULUSAN	Revisi : 0
		Halaman : 1 dari 66

**FORMULIR
MONITORING IPK DAN MASA STUDI LULUSAN
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**


Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Woro Utari, SE., MM.	Ketua Tim		Januari – Maret 2016
2. Pemeriksaan	Dr. Taufiqurrahman, SH., M.Hum.	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan		Maret 2016
3. Persetujuan	Prof. H. Saleh Soegiyanto, M.Sc., Ph.D.	Ketua Yayasan		Maret 2016
4. Penetapan	Budi Endarto, SH., M.Hum.	Rektor		10 Maret 2016
5. Pengendalian	Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.	Kepala BPM		

FORMULIR MONITORING IPK DAN MASA STUDI LULUSAN






PERIODE :

PROGRAM STUDI :

NO	NPM	NAMA LULUSAN	IPK	LAMA STUDI (TAHUN)
MINIMUM				
MAKSIMUM				
RATA-RATA				
Mahasiswa Regular (Tidak Termasuk Mahasiswa Transfer)				
Petugas Monitoring / Prodi				
EVALUASI : (Diisi Oleh Petugas Badan Penjaminan Mutu / Unit Penjaminan Mutu				
A)	Jumlah Lulusan dengan IPK < 2,75 = %			
B)	Jumlah Lulusan IPK 2,75 s/d 3,50 = %			
C)	Jumlah Lulusan dengan IPK > 3,50 = %			
D)	Jumlah Lulusan Lulus Tepat Waktu atau Lebih Cepat %			
UPM :		TANGGAL :		TANDA TANGAN :


	UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA	Kode/No : FORM/SPMI/02
		Tanggal : 10 Maret 2016
	FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI IPK DAN MASA STUDI LULUSAN	Revisi : 0
		Halaman : 3 dari 66

FORMULIR
REKAPITULASI EVALUASI IPK DAN MASA STUDI LULUSAN
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA






Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Woro Utari, SE., MM.	Ketua Tim		Januari – Maret 2016
2. Pemeriksaan	Dr. Taufiqurrahman, SH., M.Hum.	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan		Maret 2016
3. Persetujuan	Prof. H. Saleh Soegiyanto, M.Sc., Ph.D.	Ketua Yayasan		Maret 2016
4. Penetapan	Budi Endarto, SH., M.Hum.	Rektor		10 Maret 2016
5. Pengendalian	Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.	Kepala BPM		

FORMULIR
REKAPITULASI EVALUASI IPK DAN MASA STUDI LULUSAN

NO	PROGRAM STUDI	JML	JUMLAH LULUSAN (%)			RERATA IPK	MUTU
			IPK < 2,75	2,75 < IPK < 3,5	IPK >3,5		
1	Manajemen						
2	Ekonomi Pembangunan						
3	Akuntansi						
4	Adminintrasi Publik						
5	Ilmu Hukum						
6	Agribisnis						
7	Teknik Mesin						
8	Teknik Industri						
9	Teknik Informatika						
10	Bahasa Inggris						
11	Psikologi						
12	Magister Manajemen						
13	Magister Adm. Publik						
14	Magister Ilmu Hukum						
TOTAL							
KETERANGAN : Hanya Mahasiswa Regular (Tidak Termasuk Mahasiswa Transfer) Mutu Sangat Baik (Rerata IPK > 3,0) Mutu Baik (Semua Wisudawan Dengan IPK > 2,75) Mutu Cukup (Lebih 50 % Wisudawan Dengan IPK > 2,75) Mutu Kurang (Rerata IPK < 2,75)							
UPM :		TANGGAL REKAP :			TANDA TANGAN :		


	UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA	Kode/No : FORM/SPMI/03
		Tanggal : 10 Maret 2016
	FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI LULUSAN	Revisi : 0
		Halaman : 5 dari 66

**FORMULIR
REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI LULUSAN PROGRAM
SARJANA DAN PASCASARJANA
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**






Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Woro Utari, SE., MM.	Ketua Tim		Januari – Maret 2016
2. Pemeriksaan	Dr. Taufiqurrahman, SH., M.Hum.	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan		Maret 2016
3. Persetujuan	Prof. H. Saleh Soegiyanto, M.Sc., Ph.D.	Ketua Yayasan		Maret 2016
4. Penetapan	Budi Endarto, SH., M.Hum.	Rektor		10 Maret 2016
5. Pengendalian	Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.	Kepala BPM		

**FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI LULUSAN
PROGRAM SARJANA DAN PASCASARJANA**

NO	PROGRAM STUDI	JUMLAH LULUSAN	LAMA STUDI		MUTU
			RERATA (Tahun)	< 4 TAHUN	
1	Manajemen				
2	Ekonomi Pembangunan				
3	Akuntansi				
4	Adminitrasi Publik				
5	Ilmu Hukum				
6	Agribisnis				
7	Teknik Mesin				
8	Teknik Industri				
9	Teknik Informatika				
10	Bahasa Inggris				
11	Psikologi				
12	Magister Manajemen				
13	Magister Adm. Publik				
14	Magister Ilmu Hukum				
TOTAL					
KETERANGAN : Hanya Mahasiswa Regular (Tidak Termasuk Mahasiswa Transfer) Mutu Sangat Baik (Lebih 50 % Lulus dengan Masa Studi < 4 Tahun) Mutu Baik (Lebih 25 % Lulus dengan Masa Studi < 4 Tahun) Mutu Cukup (Lebih 5 % Lulus dengan Masa Studi < 4 Tahun) Mutu Kurang (Rerata Masa Studi > 5 Tahun)					
UPM :		TANGGAL REKAP :		TANDA TANGAN :	

	UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA	Kode/No : FORM/SPMI/04
		Tanggal : 10 Maret 2016
	FORMULIR MONITORING SKOR TOEFL LULUSAN	Revisi : 0
		Halaman : 7 dari 66

FORMULIR
MONITORING SKOR TOEFL LULUSAN
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA


Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Woro Utari, SE., MM.	Ketua Tim		Januari – Maret 2016
2. Pemeriksaan	Dr. Taufiqurrahman, SH., M.Hum.	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan		Maret 2016
3. Persetujuan	Prof. H. Saleh Soegiyanto, M.Sc., Ph.D.	Ketua Yayasan		Maret 2016
4. Penetapan	Budi Endarto, SH., M.Hum.	Rektor		10 Maret 2016
5. Pengendalian	Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.	Kepala BPM		

FORMULIR MONITORING SKOR TOEFL LULUSAN






PERIODE LULUSAN :

PROGRAM STUDI :

NO	NAMA CALON LULUSAN	NPM	SCORE				TOTAL SKOR
			LISTEN	STRUK	READ	WRITE	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
RATA-RATA SCORE							
Keterangan : Total Jumlah						TOTAL	JUMLAH
Mutu Sangat Baik ($\geq 50\%$ skor ≥ 450) ≥ 450						>450	
Mutu Baik ($\geq 50\%$ skor ≥ 400) ≥ 400						>400	
Mutu Cukup ($\geq 50\%$ skor ≥ 350) ≥ 350						>350	
Mutu Kurang ($\geq 50\%$ skor < 350)						<350	
UPM :		TANGGAL REKAP :			TANDA TANGAN :		


	UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA	Kode/No : FORM/SPMI/05
		Tanggal : 10 Maret 2016
	FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI SKOR TOEFL LULUSAN	Revisi : 0
		Halaman : 9 dari 66

FORMULIR
REKAPITULASI EVALUASI SKOR TOEFL LULUSAN
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA






Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Woro Utari, SE., MM.	Ketua Tim		Januari – Maret 2016
2. Pemeriksaan	Dr. Taufiqurrahman, SH., M.Hum.	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan		Maret 2016
3. Persetujuan	Prof. H. Saleh Soegiyanto, M.Sc., Ph.D.	Ketua Yayasan		Maret 2016
4. Penetapan	Budi Endarto, SH., M.Hum.	Rektor		10 Maret 2016
5. Pengendalian	Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.	Kepala BPM		


REKAPITULASI EVALUASI SKOR TOEFL LULUSAN
PERIODE :

No	Program Studi	Jumlah Peserta	Jumlah (%) Lulusan				Mutu
			Skor > 450	Skor > 400	Skor > 350	Skor < 550	
1	Manajemen						
2	Ekonomi Pembangunan						
3	Akuntansi						
4	Adminitrasi Publik						
5	Ilmu Hukum						
6	Agribisnis						
7	Teknik Mesin						
8	Teknik Industri						
9	Teknik Informatika						
10	Bahasa Inggris						
11	Psikologi						
12	Magister Manajemen						
13	Magister Adm. Publik						
14	Magister Ilmu Hukum						
TOTAL (Tingkat Universitas)							
<p>Keterangan :</p> <p>Mutu Sangat Baik (≥ 50 % dari Lulusan skor ≥ 450)</p> <p>Mutu Baik (≥ 50 % dari lulusan skor ≥ 400)</p> <p>Mutu Cukup (≥ 50 % dari lulusan skor ≥ 350)</p> <p>Mutu Kurang (≥ 50 % dari lulusan skor <350)</p>							
UPM :		TANGGAL :			TANDA TANGAN :		






	UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA	Kode/No : FORM/SPMI/06
		Tanggal : 10 Maret 2016
	FORMULIR MONITORING JUMLAH MAHASISWA BIMBINGAN AKADEMIK DOSEN	Revisi : 0
		Halaman : 11 dari 66

**FORMULIR
MONITORING JUMLAH MAHASISWA BIMBINGAN AKADEMIK
DOSEN
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Woro Utari, SE., MM.	Ketua Tim		Januari – Maret 2016
2. Pemeriksaan	Dr. Taufiqurrahman, SH., M.Hum.	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan		Maret 2016
3. Persetujuan	Prof. H. Saleh Soegiyanto, M.Sc., Ph.D.	Ketua Yayasan		Maret 2016
4. Penetapan	Budi Endarto, SH., M.Hum.	Rektor		10 Maret 2016
5. Pengendalian	Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.	Kepala BPM		


	UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA	Kode/No : FORM/SPMI/07
		Tanggal : 10 Maret 2016
	FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK MAHASISWA	Revisi : 0
		Halaman : 13 dari 66

FORMULIR
REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK
MAHASISWA
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA






Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Woro Utari, SE., MM.	Ketua Tim		Januari – Maret 2016
2. Pemeriksaan	Dr. Taufiqurrahman, SH., M.Hum.	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan		Maret 2016
3. Persetujuan	Prof. H. Saleh Soegiyanto, M.Sc., Ph.D.	Ketua Yayasan		Maret 2016
4. Penetapan	Budi Endarto, SH., M.Hum.	Rektor		10 Maret 2016
5. Pengendalian	Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.	Kepala BPM		

FORMULIR
REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK MAHASISWA

No	Program Studi	Jumlah Bimbingan Akademik			Mutu
		Minimum	Rerata	Maksimum	
1	Manajemen				
2	Ekonomi Pembangunan				
3	Akuntansi				
4	Adminintrasi Publik				
5	Ilmu Hukum				
6	Agribisnis				
7	Teknik Mesin				
8	Teknik Industri				
9	Teknik Informatika				
10	Bahasa Inggris				
11	Psikologi				
12	Magister Manajemen				
13	Magister Adm. Publik				
14	Magister Ilmu Hukum				
Total (Tingkat Universitas)					
<p>Keterangan :</p> <p style="padding-left: 40px;">Mutu Sangat Baik (Rerata < 30)</p> <p style="padding-left: 40px;">Mutu Baik (Rerata = 30)</p> <p style="padding-left: 40px;">Mutu Cukup (Rerata 30-40)</p> <p style="padding-left: 40px;">Mutu Kurang (Rerata ≥ 40)</p>					
UPM :		TANGGAL REKAP :		TANDA TANGAN :	

	UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA	Kode/No : FORM/SPMI/08
		Tanggal : 10 Maret 2016
	FORMULIR MONITORING DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI / TUGAS AKHIR DOSEN	Revisi : 0
		Halaman : 15 dari 66

**FORMULIR
MONITORING DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI / TUGAS AKHIR
DOSEN UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Woro Utari, SE., MM.	Ketua Tim		Januari – Maret 2016
2. Pemeriksaan	Dr. Taufiqurrahman, SH., M.Hum.	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan		Maret 2016
3. Persetujuan	Prof. H. Saleh Soegiyanto, M.Sc., Ph.D.	Ketua Yayasan		Maret 2016
4. Penetapan	Budi Endarto, SH., M.Hum.	Rektor		10 Maret 2016
5. Pengendalian	Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.	Kepala BPM		


FORMULIR MONITORING DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI / TUGAS AKHIR

DOSEN






SEMESTER :

PROGRAM STUDI :

No	Nama Dosen Pembimbing	Jabatan Akademik				Jumlah Mahasiswa Bimbingan		
		TP	AA	L	LK	PU	PP	Total
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
JUMLAH								
RERATA								
MAKSIMUM								
Jabatan Akademik Pembimbing Utama adalah Lektor atau Lektor Kepala : % Jabatan Akademik Pembimbing Utama adalah Asisten Asli : % Jabatan Akademik Pembimbing Pendamping adalah Asisten Ahli : % Dosen dengan Jumlah Bimbingan Skripsi 1-10 Mahasiswa : % Dosen dengan Jumlah Bimbingan Skripsi 10-15 Mahasiswa : % Dosen dengan Jumlah Bombingan Skripsi > 15 Mahasiswa : %								
UPM :					TANDA TANGAN :			


	UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA	Kode/No : FORM/SPMI/09
		Tanggal : 10 Maret 2016
	FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI / TUGAS AKHIR DOSEN	Revisi : 0
		Halaman : 17 dari 66

FORMULIR
REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI / TUGAS AKHIR
DOSEN UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA






Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Woro Utari, SE., MM.	Ketua Tim		Januari – Maret 2016
2. Pemeriksaan	Dr. Taufiqurrahman, SH., M.Hum.	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan		Maret 2016
3. Persetujuan	Prof. H. Saleh Soegiyanto, M.Sc., Ph.D.	Ketua Yayasan		Maret 2016
4. Penetapan	Budi Endarto, SH., M.Hum.	Rektor		10 Maret 2016
5. Pengendalian	Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.	Kepala BPM		


**FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI /
TUGAS AKHIR DOSEN
SEMESTER :**

NO	PROGRAM STUDI	Jabatan Akademik					Jumlah Mahasiswa Bimbingan			MUTU
		TP	AA	L	LK	JML	1-10 org	10-15 org	>15 org	
1	Manajemen									
2	Ekonomi Pembangunan									
3	Akuntansi									
4	Adminitrasi Publik									
5	Ilmu Hukum									
6	Agribisnis									
7	Teknik Mesin									
8	Teknik Industri									
9	Teknik Informatika									
10	Bahasa Inggris									
11	Psikologi									
12	Magister Manajemen									
13	Magister Adm. Publik									
14	Magister Ilmu Hukum									
JUMLAH										
RATA-RATA										
MAKSIMUM										
<p>Mutu Sangat Baik (Rerata jumlah bimbingan skripsi 1-10 org > 90 %)</p> <p>Mutu Baik (Rerata jumlah bimbingan skripsi 1-10 org > 70 %)</p> <p>Mutu Cukup (Rerata jumlah bimbingan skripsi 1-10 org > 50 %)</p> <p>Mutu Kurang (Rerata jumlah bimbingan skripsi 1-10 org < 50 %)</p>										
UPM :		TANGGAL :				TANDA TANGAN :				




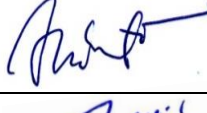

	UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA	Kode/No : FORM/SPMI/10
		Tanggal : 10 Maret 2016
	FORMULIR REKAPITULASI MONITORING MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN	Revisi : 0
		Halaman : 19 dari 66

FORMULIR
REKAPITULASI MONITORING MATERI DAN KEHADIRAN
DOSEN DALAM PERKULIAHAN
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Woro Utari, SE., MM.	Ketua Tim		Januari – Maret 2016
2. Pemeriksaan	Dr. Taufiqurrahman, SH., M.Hum.	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan		Maret 2016
3. Persetujuan	Prof. H. Saleh Soegiyanto, M.Sc., Ph.D.	Ketua Yayasan		Maret 2016
4. Penetapan	Budi Endarto, SH., M.Hum.	Rektor		10 Maret 2016
5. Pengendalian	Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.	Kepala BPM		


	UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA	Kode/No : FORM/SPMI/11
		Tanggal : 10 Maret 2016
	FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DAN MAHASISWA	Revisi : 0
		Halaman : 21 dari 66

FORMULIR
REKAPITULASI EVALUASI MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN
DAN MAHASISWA
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA






Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Woro Utari, SE., MM.	Ketua Tim		Januari – Maret 2016
2. Pemeriksaan	Dr. Taufiqurrahman, SH., M.Hum.	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan		Maret 2016
3. Persetujuan	Prof. H. Saleh Soegiyanto, M.Sc., Ph.D.	Ketua Yayasan		Maret 2016
4. Penetapan	Budi Endarto, SH., M.Hum.	Rektor		10 Maret 2016
5. Pengendalian	Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.	Kepala BPM		

**FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN
DAN MAHASISWA
SEMESTER :**

NO	MATA KULIAH	KLS	Kehadiran Dosen (%)	Pencapaian Materi (%)	Kehadiran Mhs (%)	NILAI MUTU
1	Manajemen					
2	Ekonomi Pembangunan					
3	Akuntansi					
4	Adminintrasi Publik					
5	Ilmu Hukum					
6	Agribisnis					
7	Teknik Mesin					
8	Teknik Industri					
9	Teknik Informatika					
10	Bahasa Inggris					
11	Psikoloji					
12	Magister Manajemen					
13	Magister Adm. Publik					
14	Magister Ilmu Hukum					
<p>Keterangan :</p> <p>Nilai Mutu (Kehadiran Dosen + Kehadiran Mahasiswa + Pencapaian Materi) / 3</p> <p>Sangat Baik (Nilai \geq 85 %)</p> <p>Baik (Nilai \geq 75 %)</p> <p>Cukup (Nilai \geq 65 %)</p> <p>Kurang (Nilai $<$ 65 %)</p>						
UPM :		TANGGAL :		TANDA TANGAN :		

	UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA	Kode/No : FORM/SPMI/12
		Tanggal : 10 Maret 2016
	FORMULIR MONITORING DOSEN TETAP	Revisi : 0
		Halaman : 23 dari 66

**FORMULIR
MONITORING DOSEN TETAP
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**


Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Woro Utari, SE., MM.	Ketua Tim		Januari – Maret 2016
2. Pemeriksaan	Dr. Taufiqurrahman, SH., M.Hum.	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan		Maret 2016
3. Persetujuan	Prof. H. Saleh Soegiyanto, M.Sc., Ph.D.	Ketua Yayasan		Maret 2016
4. Penetapan	Budi Endarto, SH., M.Hum.	Rektor		10 Maret 2016
5. Pengendalian	Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.	Kepala BPM		

FORMULIR MONITORING DOSEN TETAP






TAHUN AKADEMIK :

PROGRAM STUDI :

NO	NAMA DOSEN NIDN	TEMPAT TGL LAHIR	PENDIDIKAN / ASAL PT/ GELAR			BIDANG KEAHLIAN TIAP JENJANG
			S1	S2	S3	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
UPM :		TANGGAL :			TANDA TANGAN :	

	UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA	Kode/No : FORM/SPMI/13
		Tanggal : 10 Maret 2016
	FORMULIR MONITORING DOSEN TIDAK TETAP	Revisi : 0
		Halaman : 25 dari 66


FORMULIR
MONITORING DOSEN TIDAK TETAP
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Woro Utari, SE., MM.	Ketua Tim		Januari – Maret 2016
2. Pemeriksaan	Dr. Taufiqurrahman, SH., M.Hum.	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan		Maret 2016
3. Persetujuan	Prof. H. Saleh Soegiyanto, M.Sc., Ph.D.	Ketua Yayasan		Maret 2016
4. Penetapan	Budi Endarto, SH., M.Hum.	Rektor		10 Maret 2016
5. Pengendalian	Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.	Kepala BPM		






**FORMULIR MONITORING DOSEN TIDAK TETAP
TAHUN AKADEMIK :**

PROGRAM STUDI :

NO	NAMA DOSEN NIDN	TEMPAT TANGGAL LAHIR	PENDIDIKAN / ASAL PT / GELAR			BIDANG KEAHLIAN TIAP JENJANG
			S1	S2	S3	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
UPM :		TANGGAL :			TANDA TANGAN :	

	UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA	Kode/No : FORM/SPMI/14
		Tanggal : 10 Maret 2016
	FORMULIR MONITORING KINERJA DOSEN	Revisi : 0
		Halaman : 27 dari 66

**FORMULIR
MONITORING KINERJA DOSEN
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Woro Utari, SE., MM.	Ketua Tim		Januari – Maret 2016
2. Pemeriksaan	Dr. Taufiqurrahman, SH., M.Hum.	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan		Maret 2016
3. Persetujuan	Prof. H. Saleh Soegiyanto, M.Sc., Ph.D.	Ketua Yayasan		Maret 2016
4. Penetapan	Budi Endarto, SH., M.Hum.	Rektor		10 Maret 2016
5. Pengendalian	Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.	Kepala BPM		

FORMULIR MONITORING KINERJA DOSEN

TAHUN AKADEMIK :

PROGRAM STUDI :

NO	NAMA DOSEN	BEBAN DOSEN PER SEMESTER							TOTAL SKS
		PENDIDIKAN PENGAJARAN			SKS				
		PS SENDIRI	DI LUAR PS	PT LAIN	PENELITIAN	PENGABDIAN	PENUNJANG	MANAJEMEN	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
TOTAL									
UPM:				TANGGAL :			TANDA TANGAN :		

FORMULIR KINERJA DOSEN

IDENTITAS

Nama :

NIDN :

Program Studi :

Fakultas :

Semester :

Jab. Fungsional / Gol :

Tempat, Tanggal Lahir :

Asal Perguruan Tinggi :

S1 :


S2 :

S3 :






Bidang Keahlian :

No HP :

NO	KEGIATAN	BEBAN KERJA		MASA PELAKSANAAN TUGAS	KINERJA	
		BUKTI PENUGASAN	SKS		BUKTI KINERJA	CAPAIAN % (SKS)
I.	BIDANG PENDIDIKAN					
II.	BIDANG PENELITIAN					
III.	BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT					
IV.	PENUNJANG TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI					

	UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA	Kode/No : FORM/SPMI/15
		Tanggal : 10 Maret 2016
	FORMULIR KEPUASAN PENGGUNA ALUMNI	Revisi : 0
		Halaman : 30 dari 66

FORMULIR
KEPUASAN PENGGUNA ALUMNI
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Woro Utari, SE., MM.	Ketua Tim		Januari – Maret 2016
2. Pemeriksaan	Dr. Taufiqurrahman, SH., M.Hum.	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan		Maret 2016
3. Persetujuan	Prof. H. Saleh Soegiyanto, M.Sc., Ph.D.	Ketua Yayasan		Maret 2016
4. Penetapan	Budi Endarto, SH., M.Hum.	Rektor		10 Maret 2016
5. Pengendalian	Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.	Kepala BPM		

FORMULIR
KEPUASAN PENGGUNA ALUMNI

A. IDENTITAS PIMPINAN

Nama :

Jabatan :

Telp./HP :

Email :

Nama Instansi/Perusahaan :

Alamat Instansi/Perusahaan :

B. IDENTITAS PEGAWAI YANG DINILAI (ALUMNI UWP)

Nama :

Jenis Kelamin :

Divisi :

Posisi : Masa Kerja :Thn,Bln

Telp./HP :

Email :

Fak./Program Studi :

C. KUESIONER

Berilah tanda *checklist* (√) pada kolom penilaian yang telah disediakan:

No	Pernyataan	Tanggapan Pihak Pengguna			
		Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Sangat Setuju
1	Memiliki kejujuran				
2	Memiliki sikap dan perilaku yang baik				
3	Memiliki kedisiplinan yang tinggi				
4	Menjaga citra tempat kerja				
5	Kompeten dalam pekerjaannya				
6	Mampu bekerja mandiri				
7	Mampu mengambil inisiatif				


8	Memiliki komitmen yang tinggi terhadap pekerjaannya				
9	Memiliki kemampuan analisis yang baik				
10	Memiliki kemampuan menyelesaikan masalah dengan baik				
11	Memiliki kemampuan berbahasa asing (Inggris, dll.) yang baik dan benar				
12	Memiliki kemampuan dalam menggunakan teknologi informasi				
13	Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik dengan atasan				
14	Mampu berkomunikasi dengan bawahan				
15	Mampu berkomunikasi dengan teman sejawat				
16	Mampu menjalankan kerja sama dengan tim				
17	Mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja				
18	Memiliki kreatifitas				
19	Memiliki kemauan untuk belajar hal-hal baru				
20	Memiliki semangat <i>entrepreneur</i> (semangat berwirausaha)				
21	Memiliki wawasan yang luas antar disiplin ilmu				
22	Memiliki kemampuan berpikir yang baik				
23	Memiliki keteladanan yang baik				
24	Memiliki ketegasan				
25	Memiliki Keberanian				
26	Berorientasi masa depan				
27	Memiliki sikap yang antisipatif dan proaktif				

D. Saran






.....
.....
.....
.....
.....

Surabaya,
Pengguna Lulusan

(.....)

	UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA	Kode/No : FORM/SPMI/16
		Tanggal : 10 Maret 2016
	FORMULIR SURVEI PELACAKAN ALUMNI	Revisi : 0
		Halaman : 34 dari 66

**FORMULIR
SURVEI PELACAKAN ALUMNI
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Woro Utari, SE., MM.	Ketua Tim		Januari – Maret 2016
2. Pemeriksaan	Dr. Taufiqurrahman, SH., M.Hum.	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan		Maret 2016
3. Persetujuan	Prof. H. Saleh Soegiyanto, M.Sc., Ph.D.	Ketua Yayasan		Maret 2016
4. Penetapan	Budi Endarto, SH., M.Hum.	Rektor		10 Maret 2016
5. Pengendalian	Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.	Kepala BPM		

2.3 Berapa lama jangka waktu yang Bapak/Ibu/Saudara perlukan hingga memperoleh pekerjaan pertama setelah lulus S-2 :

- < 3 bulan
- 3 – 6 bulan
- >6 – 12 bulan
- >12 – 15 bulan
- >15 – 18 bulan
- >18 bulan (Sebutkanbulan)

2.4 Berapa lama waktu yang Bapak/Ibu/Saudara perlukan hingga menduduki posisi baru setelah lulus S-2 :

- < 3 bulan
- 3 – 6 bulan
- >6 – 12 bulan
- >12 – 15 bulan
- >15 – 18 bulan
- >18 bulan (Sebutkanbulan)

Jika setelah lulus S2 belum menduduki posisi baru, mohon abaikan pertanyaan ini.

2.5 Apakah saat ini Bapak/Ibu/Saudara masih bekerja di tempat kerja tersebut ?

- Masih
- Tidak lagi

Jika Bapak/Ibu/Saudara menjawab “Tidak lagi” lanjutkan menjawab pertanyaan 2.6

Jika Bapak/Ibu/Saudara menjawab “Masih”, langsung menjawab pertanyaan 2.7

2.6 Bapak/Ibu/Saudara tidak lagi bekerja di tempat tersebut, karena :

- Pekerjaan tidak sesuai dengan bidang ilmu
- Gaji terlalu kecil
- Pimpinan bertindak sewenang-wenang
- Tidak cocok dengan lingkungan kerja
- Tidak cocok dengan teman kerja
- Ingin mencari tantangan baru
- Ingin melanjutkan studi
- Lainnya, sebutkan

2.7 Profesi pekerjaan yang Bapak/Ibu/Saudara tekuni saat ini :

- PNS
- BUMN/D
- Dosen
- Lainnya, sebutkan :
- Swasta
- Wirausaha
- TNI/POLRI

2.8 Berapa IPK Bapak/Ibu/Saudara yang dibutuhkan di tempat Saudara bekerja saat ini ?

- 2,00 – 2,75
- 2,76 – 3,50
- 3,51 – 4,00

2.9 Apakah pekerjaan yang Bapak/Ibu/Saudara tekuni saat ini sesuai dengan bidang ilmu yang ditempuh ketika Bapak/Ibu/Saudara menyelesaikan program S2 ?

- Sangat tidak sesuai
- Tidak sesuai
- Cukup sesuai

- Sesuai
- Sangat sesuai

2.10 Apakah bidang ilmu yang Bapak/Ibu/Saudara tempuh di program S2 memadai untuk mendukung pekerjaan?

- Sangat tidak memadai
- Tidak memadai
- Cukup memadai
- Memadai
- Sangat memadai

2.11 Apabila tidak memadai untuk mendukung pekerjaan yang Bapak/Ibu/Saudara tekuni saat ini, berikan alasannya :

.....

.....

.....

III. Partisipasi Alumni :

3.1 Pernahkah Bapak/Ibu/Saudara memberikan sumbangan dana pada almamater untuk meningkatkan mutu pendidikan :

- Tidak pernah
- Pernah

Jika pernah, berapa besar dana yang Bapak/Ibu/Saudara sumbangkan ?

- < Rp. 1.000.000
- > Rp. 1.000.000 – Rp. 3.000.000
- > Rp. 3.000.000 – Rp. 5.000.000

3.2 Sumbangan dana kepada almamater tersebut, diberikan pada saat acara :

- Pertemuan alumni
- Seminar
- Bakti Sosial
- Lainnya, sebutkan

3.3 Pernahkah Bapak/Ibu/Saudara memberikan sumbangan fasilitas pada almamater untuk meningkatkan mutu pendidikan :

- Tidak pernah
- Pernah

Kalau pernah, apa bentuk fasilitas yang Bapak/Ibu/Saudara sumbangkan ?

- Buku/bacaan untuk perpustakaan
- Printer
- Computer
- LCD
- Air Conditioner
- Lainnya, sebutkan

3.4 Pernahkah Bapak/Ibu/Saudara memberikan masukan untuk proses pembelajaran pada almamater untuk meningkatkan mutu pendidikan :

- Tidak pernah
- Pernah

Kalau pernah, apa bentuk masukan yang Bapak/Ibu/Saudara sumbangkan pada almamater ?

- Keterbaruan materi perkuliahan
- Proses belajar mengajar
- Kemampuan dosen
- Metode pembelajaran
- Lainnya, sebutkan

3.5 Pernahkah Bapak/Ibu/Saudara terlibat dalam penyempurnaan kurikulum ?


- Tidak pernah
- Pernah

3.6 Pernahkah Bapak/Ibu/Saudara membantu UWP dalam pengembangan jejaring dengan pihak-pihak di luar UWP dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan almamater:






- Tidak pernah
- Pernah

Kalau pernah, apa bentuk pengembangan jejaring tersebut ?

- Memfasilitasi kerjasama antara UWP dengan pihak lain dalam kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi
- Informasi lowongan pekerjaan
- Pencitraan UWP terhadap masyarakat
- Sebagai *ambassador* / duta UWP
- Lainnya, sebutkan

	UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA	Kode/No : FORM/SPMI/17
		Tanggal : 10 Maret 2016
	FORMULIR PEMUTAKHIRAN KURIKULUM	Revisi : 0
		Halaman : 39 dari 66


**FORMULIR
PEMUTAKHIRAN KURIKULUM
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Woro Utari, SE., MM.	Ketua Tim		Januari – Maret 2016
2. Pemeriksaan	Dr. Taufiqurrahman, SH., M.Hum.	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan		Maret 2016
3. Persetujuan	Prof. H. Saleh Soegiyanto, M.Sc., Ph.D.	Ketua Yayasan		Maret 2016
4. Penetapan	Budi Endarto, SH., M.Hum.	Rektor		10 Maret 2016
5. Pengendalian	Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.	Kepala BPM		






FORMULIR PEMUTAKHIRAN KURIKULUM

NO	ITEM	PROGRAM STUDI													
		Man	EP	Akt	Agri	IH	AP	BI	TM	TI	Tinf	Psi	MM	MAP	MIH
1	Kurikulum mencerminkan visi dan misi dari universitas, Fakultas, dan Program studi														
2	Profil lulusan dan capaian pembelajaran program studi dirumuskan dengan jelas mencakup Sikap, penguasaan pengetahuan, Ketrampilan Khusus, dan Ketrampilan Umum														
3	Capaian Pembelajaran Mata kuliah (CPMK) memberikan kontribusi yang jelas terhadap capaian pembelajaran dan profil lulusan														
4	Bahan kajian dirumuskan sesuai dengan capaian pembelajaran Mata Kuliah														

5	Bahan kajian mencerminkan tingkat keluasan dan kedalaman serta tingkat kemampuan yang ingin dicapai													
6	Strategi /metode proses pembelajaran sesuai dengan capaian pembelajaran													
7	Struktur atau sebaran mata kuliah jelas dan memiliki keterkaitan satu sama lain yang mengarah pada capaian pembelajaran prodi serta jumlah SKS sesuai dengan ketentuan yang berlaku													
8	Isi Kurikulum memiliki ciri khusus atau spesifikasi program studi													
9	Proses peninjauan dan pengembangan kurikulum melibatkan <i>stakeholders</i> internal dan eksternal (dosen, mahasiswa, alumni, pengguna alumni, asosiasi bidang ilmu dan atau profesi)													
10	Umpan balik dari <i>stakeholders</i> digunakan untuk perbaikan kurikulum													

	UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA	Kode/No : FORM/SPMI/18
		Tanggal : 10 Maret 2016
	FORMULIR PENILAIAN DOSEN OLEH MAHASISWA	Revisi : 0
		Halaman : 42 dari 66

**FORMULIR
PENILAIAN DOSEN OLEH MAHASISWA
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Woro Utari, SE., MM.	Ketua Tim		Januari – Maret 2016
2. Pemeriksaan	Dr. Taufiqurrahman, SH., M.Hum.	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan		Maret 2016
3. Persetujuan	Prof. H. Saleh Soegiyanto, M.Sc., Ph.D.	Ketua Yayasan		Maret 2016
4. Penetapan	Budi Endarto, SH., M.Hum.	Rektor		10 Maret 2016
5. Pengendalian	Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.	Kepala BPM		

FORMULIR PENILAIAN DOSEN OLEH MAHASISWA

Fakultas / Program Studi : Mata Kuliah :

Nama Dosen : Semester :

Petunjuk :

1. Isilah angket ini sesuai kondisi yang saudara alami. Masukkan saudara sangat berguna untuk meningkatkan kualitas perkuliahan.
2. Berilah tanda silang (x) pada jawaban yang saudara pilih.
3. Setiap pertanyaan diberikan 4 pilihan jawaban dengan keterangan :
1 = Sangat Tidak Baik ; 2 = Tidak Baik ; 3 = Baik ; 4 = Sangat Baik

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR			
		1	2	3	4
1	Kesiapan dosen dalam memberikan materi perkuliahan				
2	Kemampuan Dosen dalam menyampaikan materi perkuliahan				
3	Kemampuan dosen dalam memberikan contoh-contoh sesuai materi				
4	Kemampuan dosen untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan sangat baik				
5	Kemampuan dosen dalam penguasaan kelas				
6	Materi kuliah yang disampaikan dosen sesuai dengan rencana kuliah				
7	Penampilan Dosen pada saat mengajar				
8	Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku				
9	Suara dosen dalam menerangkan materi perkuliahan				
10	Kemampuan dosen dalam menyampaikan materi kepada mahasiswa sangat mudah di pahami oleh mahasiswa				
11	Kesesuaian antara materi dengan tugas yang diberikan dosen pada saat perkuliahan				
12	Kesiapan Dosen membahas tugas-tugas yang diberikan kepada mahasiswa				
13	Kehadiran dosen memulai dan mengakhiri waktu perkuliahan				
14	Pemberian kuliah tambahan apabila belum mencukupi				
15	Ketegasan dosen dalam menindak mahasiswa				
16	Komitmen dosen dalam melaksanakan kesepakatan dengan mahasiswa di awal perkuliahan				

Saran / Pendapat Bagi Perbaikan Pembelajaran :


.....

.....






.....

.....

.....

	UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA	Kode/No : FORM/SPMI/19
		Tanggal : 10 Maret 2016
	FORMULIR PENILAIAN KUALITAS LAYANAN OLEH MAHASISWA	Revisi : 0
		Halaman : 45 dari 66

FORMULIR
PENILAIAN KUALITAS LAYANAN OLEH MAHASISWA
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Woro Utari, SE., MM.	Ketua Tim		Januari – Maret 2016
2. Pemeriksaan	Dr. Taufiqurrahman, SH., M.Hum.	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan		Maret 2016
3. Persetujuan	Prof. H. Saleh Soegiyanto, M.Sc., Ph.D.	Ketua Yayasan		Maret 2016
4. Penetapan	Budi Endarto, SH., M.Hum.	Rektor		10 Maret 2016
5. Pengendalian	Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.	Kepala BPM		

FORMULIR PENILAIAN KUALITAS LAYANAN OLEH MAHASISWA

Fakultas / Prodi :


Semester :

Petunjuk :

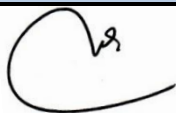




1. Isilah angket ini sesuai kondisi yang saudara alami. Masukkan saudara sangat berguna untuk meningkatkan kualitas perkuliahan.
2. Berilah tanda silang (x) pada jawaban yang saudara pilih.
3. Setiap pertanyaan diberikan 4 pilihan jawaban dengan keterangan :
1 = Sangat Tidak Setuju ; 2 = Tidak Setuju ; 3 = Setuju ; 4 = Sangat Setuju

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR			
		1	2	3	4
Layanan Adm Akademik					
1	Petugas bagian administrasi sangat mampu dalam melayani mahasiswa				
2	Petugas sangat ramah dalam melayani mahasiswa				
3	Petugas sangat cepat dalam menanggapi keluhan mahasiswa				
Layanan Keuangan					
1	Petugas bagian Keuangan sangat mampu dalam melayani mahasiswa				
2	Petugas sangat ramah dalam melayani mahasiswa				
3	Petugas sangat cepat dalam menanggapi keluhan mahasiswa				
Layanan Kemahasiswaan					
1	Petugas kemahasiswaan sangat mampu dalam melayani mahasiswa				
2	Petugas sangat ramah dalam melayani mahasiswa				
3	Petugas sangat cepat dalam menanggapi keluhan mahasiswa				
Layanan Perpustakaan					
1	Ketersediaan buku materi kuliah yang terbaru sangat memadai				
2	Buku materi kuliah sangat lengkap				
3	Petugas sangat mampu dalam membantu mahasiswa mencari buku / literatur				
4	Petugas sangat ramah dalam melayani mahasiswa				
5	Teknologi dibidang perpustakaan sangat canggih				
6	Ketersediaan buku materi kuliah, jurnal dan proceeding yang terbaru sangat lengkap				

7	Ketersediaan jurnal nasional dan internasional yang terbaru sangat lengkap				
8	Akses e-journal dan e-book di perpustakaan sangat mudah				
9	Ruang baca di perpustakaan sangat nyaman				
10	Petugas sangat cepat dalam menanggapi keluhan				
Layanan Sarana dan Prasarana					
1	Ruang kuliah yang dipakai untuk kuliah sangat nyaman				
2	Kebersihan ruang kuliah sangat baik				
3	Ketersediaan alat tulis di kelas (Spidol, Penghapus, LCD) sangat memadai				
4	Kualitas alat tulis (Spidol, Penghapus, LCD) sangat baik				
5	Tempat parkir di kampus sangat memadai				
6	Tempat parkir di kampus sangat nyaman				
7	Keamanan di tempat parkir (Helm, Sepeda Motor) sangat baik				
8	Ketersediaan Toilet dan ketersediaan air sangat baik				
9	Kebersihan dan Kenyamanan Toilet sangat baik				
10	Kenyamanan lingkungan kampus sangat baik				
11	Ketersediaan ruangan / tempat untuk mengerjakan tugas bagi mahasiswa sangat memadai				
12	Kecepatan petugas Sarpras dalam merespon keluhan sangat baik				
Layanan IT					
1	Kecepatan internet dalam mengakses informasi kemahasiswaan sangat baik				
2	Kecepatan internet dalam mengakses informasi akademik sangat baik				
3	Akses internet di lingkungan kampus sangat baik				
Layanan Program Studi					
1	Keramahan Staf fakultas dalam melayani mahasiswa sangat baik				
2	Kemampuan Staf Fakultas dalam melayani kebutuhan mahasiswa sangat baik				
3	Kecepatan staf fakultas dalam merespon keluhan mahasiswa sangat baik				
4	Pelaksanaan kegiatan perwalian (dosen wali) sangat efektif				

	UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA	Kode/No : FORM/SPMI/20
		Tanggal : 10 Maret 2016
	FORMULIR PENILAIAN KUALITAS LAYANANOLEH DOSEN	Revisi : 0
		Halaman : 48 dari 66

**FORMULIR
PENILAIAN KUALITAS LAYANANOLEH DOSEN
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Woro Utari, SE., MM.	Ketua Tim		Januari – Maret 2016
2. Pemeriksaan	Dr. Taufiqurrahman, SH., M.Hum.	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan		Maret 2016
3. Persetujuan	Prof. H. Saleh Soegiyanto, M.Sc., Ph.D.	Ketua Yayasan		Maret 2016
4. Penetapan	Budi Endarto, SH., M.Hum.	Rektor		10 Maret 2016
5. Pengendalian	Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.	Kepala BPM		

FORMULIR PENILAIAN KUALITAS LAYANAN OLEH DOSEN

Yth. Bapak/Ibu Dosen Universitas Wijaya Putra

Isilah angket ini sesuai kondisi yang bapak/ibu alami, masukan Bapak/Ibu sangat berguna untuk meningkatkan kualitas layanan di Universitas Wijaya Putra.


Fakultas / Prodi : Usia :th
 Jenis Kelamin : L / P Masa Kerja :th

Petunjuk :






1. Berilah tanda silang (x) pada jawaban yang saudara pilih.
2. Setiap pertanyaan diberikan 4 pilihan jawaban dengan keterangan :
 1 = Sangat Tidak Setuju ; 2 = Tidak Setuju ; 3 = Setuju ; 4 = Sangat Setuju

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR			
		1	2	3	4
1	Ruang kuliah yang dipakai untuk kuliah sangat nyaman				
2	Kebersihan ruang kuliah sangat baik				
3	Ketersediaan alat tulis di kelas (Spidol, Penghapus, LCD) sangat memadai				
4	Kualitas alat tulis (Spidol, Penghapus, LCD) sangat baik				
5	Tempat parkir di kampus sangat memadai				
6	Tempat parkir di kampus sangat nyaman				
7	Keamanan di tempat parkir (Helm, Sepeda Motor) sangat baik				
8	Ketersediaan Toilet dan ketersediaan air sangat baik				
9	Kebersihan dan Kenyamanan Toilet sangat baik				
10	Kenyamanan lingkungan kampus sangat baik				
11	Ruangan / tempat untuk transit dan untuk mengerjakan tugas dosen sangat memadai				
12	Kecepatan petugas Sarpras dalam merespon keluhan dosen sangat baik				
13	Kebersihan Mushola dan peralatan sholat sangat baik				
14	Pelayanan bagian keuangan sangat baik				
15	Pelayanan bagian administrasi umum sangat baik				

16	Kecepatan staf bagian administrasi umum dalam memfasilitas kepentingan dosen (pengurusan jabatan fungsional dosen, administrasi lain) sangat baik				
17	Keberadaan dan Kebersihan kantin sangat bagus				
18	Pelayanan LPPM sangat baik				
19	Akses internet di kampus sangat bagus				
20	Pelayanan bagian keamanan sangat baik				
21	Kecepatan staf fakultas dalam merespon keluhan dosen sangat baik				
22	Kepedulian Fakultas / Prodi dalam memfasilitasi pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi bagi Dosen sangat baik				
23	Kepedulian Fakultas / Prodi dalam memfasilitasi kenaikan jabatan fungsional dosen sangat baik				
24	Bagian administrasi akademik sangat <i>responsive</i> dalam menangani keluhan dosen berkaitan dengan keterlambatan dosen menginput berita acara perkuliahan , nilai dll				
25	Kesediaan Fakultas / Prodi dalam memfasilitasi dosen untuk mempublikasikan artikel jurnal sangat baik				
26	Kepedulian Fakultas / Prodi dalam memfasilitasi study lanjut dosen sangat baik.				

	UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA	Kode/No : FORM/SPMI/21
		Tanggal : 10 Maret 2016
	FORMULIR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi : 0
		Halaman : 51 dari 66

**FORMULIR
PROSES PEMBELAJARAN
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Woro Utari, SE., MM.	Ketua Tim		Januari – Maret 2016
2. Pemeriksaan	Dr. Taufiqurrahman, SH., M.Hum.	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan		Maret 2016
3. Persetujuan	Prof. H. Saleh Soegiyanto, M.Sc., Ph.D.	Ketua Yayasan		Maret 2016
4. Penetapan	Budi Endarto, SH., M.Hum.	Rektor		10 Maret 2016
5. Pengendalian	Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.	Kepala BPM		

FORMULIR PROSES PEMBELAJARAN


No	ITEM PERTANYAAN	DOKUMEN	TIDAK ADA	ADA SEBAGIAN	LENGKAP
1	Setiap mata kuliah pada kurikulum direncanakan secara sistematis dalam bentuk rencana perkuliahan semester (RPS) dan Kontrak Perkuliahan.	Ketersediaan rencana program dan kegiatan perkuliahan semester dan Kontrak perkuliahan.			
2	Rencana program pembelajaran dikembangkan sesuai dengan kompetensi program studi dengan memperhatikan aspek relevansi, kemutakhiran, keluasan dan kedalaman materi.	Tingkat kesesuaian rencana program pembelajaran dengan kompetensi program studi.			
3	Rencana program pembelajaran disosialisasikan kepada mahasiswa agar mahasiswa dapat mempersiapkan pola dan strategi belajar	Rencana program pembelajaran disosialisasikan dosen kepada mahasiswa pada pertemuan awal perkuliahan			
4	Setiap mata kuliah memiliki bahan ajar sehingga tercapai efisiensi dan efektivitas penyampaian materi pembelajaran kepada mahasiswa	Ketersediaan bahan ajar pada setiap mata kuliah dalam bentuk buku ajar, buku teks, modul, handout, CD materi kuliah dan sebagainya.			
5	Bahan ajar sesuai dengan rencana program pembelajaran dengan memperhatikan aspek relevansi, kemutakhiran, keluasan dan kedalaman.	Kesesuaian antara bahan ajar yang relevan dan mutakhir sesuai dengan rencana program pembelajaran.			

6	Kualitas media pembelajaran selalu dimutakhirkan mengikuti perkembangan teknologi pembelajaran.	Tingkat kemutakhiran media pembelajaran.			
7	Penugasan pengajaran diberikan kepada dosen yang dianggap memenuhi persyaratan kewenangan mengajar sesuai peraturan yang berlaku.	Tingkat kesesuaian antara bidang ilmu dosen dengan bidang ilmu mata kuliah, kesesuaian jabatan fungsional & tingkat pendidikan dosen.			
8	Beban mengajar dosen diberikan atas dasar kebutuhan kurikulum, jumlah dosen keseluruhan, jumlah beban mengajar minimal, beban kegiatan administratif dan beban kegiatan akademik lainnya.	Rasio beban kerja mengajar dosen terhadap beban mengajar minimal dosen tetap.			
9	Dosen menyampaikan materi pembelajaran secara konsisten sesuai dengan rencana program dan kegiatan perkuliahan semester.	Tingkat kesesuaian materi pembelajaran yang disampaikan dosen terhadap rencana program pembelajaran.			
10	Dosen memenuhi persyaratan kehadiran minimal dalam menyampaikan bahan pembelajaran sesuai jadwal perkuliahan yang sudah ditetapkan.	Tingkat kehadiran mengajar dosen terhadap jadwal perkuliahan dan/atau standar minimal pertemuan tatap muka dikelas.			
11	Mahasiswa memenuhi persyaratan kehadiran minimal dalam mengikuti	Tingkat kehadiran mahasiswa dalam mengikuti			

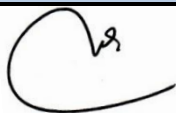




	pembelajaran sesuai jadwal yang sudah ditetapkan.	perkuliahan terhadap jadwal perkuliahan dan/atau standar minimal kehadiran perkuliahan/tatap muka.			
12	Dosen menerapkan metode pembelajaran yang efektif dan efisien dengan memanfaatkan fasilitas, peralatan, dan alat bantu yang tersedia.	Tingkat kemampuan dosen dalam menggunakan fasilitas, peralatan dan alat bantu pembelajaran secara efektif dan efisien berdasarkan tanggapan dari mahasiswa.			
13	Proses pembelajaran melibatkan mahasiswa secara aktif (<i>student centered learning</i>) dengan mempertimbangkan kaidah-kaidah kebebasan berpikir dan kebebasan menyampaikan pendapat	Diterapkannya metode pembelajaran <i>student centered learning</i> oleh dosen dalam setiap perkuliahan.			
14	Dosen menerapkan sistem manajemen kelas yang dapat menciptakan suasana dan pengalaman belajar yang efektif dan nyaman untuk mencapai tujuan pembelajaran.	Tingkat kemampuan dosen dalam menerapkan sistem manajemen kelas berdasarkan tanggapan mahasiswa.			
15	Setiap dosen memberikan penugasan-penugasan matakuliah untuk meningkatkan kemampuan dan	Frekuensi pemberian tugasmata kuliah dari dosen kepada mahasiswa.			

	pengalaman belajar mahasiswa.				
16	Dosen harus memeriksa, menilai, membahas dan/atau mengembalikan setiap tugas yang diberikan kepada mahasiswa.	Tugas selalu diperiksa, dinilai, dibahas dan/atau dikembalikan kepada mahasiswa.			
17	Jumlah penugasan yang diberikan oleh dosen disesuaikan dengan beban sks dan direncanakan dalam rencana program dan kegiatan perkuliahan semester.	Tingkat kesesuaian frekuensi penugasan dengan beban sks mata kuliah.			
18	Ujian mata kuliah sebagai bagian dari sistem evaluasi hasil belajar mahasiswa direncanakan dan dilaksanakan secara periodik dan berkelanjutan.	Adanya agenda pelaksanaan ujian untuk seluruh mata kuliah dalam setiap kalender akademik.			
19	Materi ujian mata kuliah sesuai dengan materi pembelajaran yang sudah direncanakan dan disampaikan oleh dosen dalam proses pembelajaran.	Tingkat kesesuaian materi ujian mata kuliah terhadap materi perkuliahan yang disampaikan dosen.			
20	Dosen memberikan umpan balik kepada mahasiswa terhadap setiap hasil ujian.	Adanya umpan balik hasil ujian dari dosen kepada mahasiswa.			
21	Fakultas/Program Studi memiliki system penilaian hasil belajar yang jelas, transparan baik untuk penilaian formal (ujian tengah semester, ujian akhir semester, response, dll) maupun penilaian berkesinambungan (Tugas, kuis, antusiasme	Adanya system penilaian hasil belajar yang jelas, transparan sesuai standar yang berlaku di fakultas /program studi dan selalu disosialisasikan kepada			

	dalam diskusi maupun dalam menjawab pertanyaan,dll) dan disosialisasikan kepada mahasiswa.	mahasiswa.			
22	Sistem evaluasi kinerja pengajaran dosen direncanakan dan dilaksanakan secara periodik dan berkelanjutan dengan mempertimbangkan keseimbangan penilaian antara aspek- aspek pengajaran (perencanaan, penyampaian materi dan sistem evaluasi)	Adanya agenda dan system evaluasi kinerja pengajaran dosen yang periodik dan berkelanjutan.			
23	Hasil evaluasi proses pembelajaran dan evaluasi kinerja pengajaran dosen digunakan sebagai bahan pengambilan keputusan dalam rangka peningkatan kualitas proses pembelajaran.	Adanya mekanisme yang jelas dan transparan untuk menindaklanjuti hasil evaluasi proses pembelajaran dan evaluasi kinerja dosen.			
24	Fakultas/program studi memiliki system dokumentasi rencana pembelajaran dan bahan ajar yang baik, efisien dan mudah diakses oleh mahasiswa dan dosen	Adanya system dokumentasi rencana pembelajaran dan bahan ajar yang baik, efisien dan mudah diakses oleh mahasiswa dan dosen.			

	UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA	Kode/No : FORM/SPMI/22
		Tanggal : 10 Maret 2016
	FORMULIR KARTU BIMBINGAN PROPOSAL / SKRIPSI	Revisi : 0
		Halaman : 57 dari 66

**FORMULIR
KARTU BIMBINGAN PROPOSAL / SKRIPSI
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**


Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Woro Utari, SE., MM.	Ketua Tim		Januari – Maret 2016
2. Pemeriksaan	Dr. Taufiqurrahman, SH., M.Hum.	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan		Maret 2016
3. Persetujuan	Prof. H. Saleh Soegiyanto, M.Sc., Ph.D.	Ketua Yayasan		Maret 2016
4. Penetapan	Budi Endarto, SH., M.Hum.	Rektor		10 Maret 2016
5. Pengendalian	Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.	Kepala BPM		

**FORMULIR
KARTU BIMBINGAN PROPOSAL / SKRIPSI
PROGRAM STUDI :**

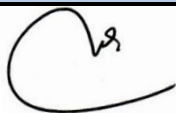




Nama Mahasiswa	
N P M	
Konsentrasi	
Judul Tesis	

No	Tanggal	Komentar / Saran / Perbaikan	Paraf Dosen

Menyetujui Untuk Diuji	
Ketua Program Studi	Pembimbing
()	()

	UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA	Kode/No : FORM/SPMI/23
		Tanggal : 10 Maret 2016
	FORMULIR SURAT PERMOHONAN SEMINAR PROPOSAL	Revisi : 0
		Halaman : 59 dari 66

**FORMULIR
SURAT PERMOHONAN SEMINAR PROPOSAL
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Woro Utari, SE., MM.	Ketua Tim		Januari – Maret 2016
2. Pemeriksaan	Dr. Taufiqurrahman, SH., M.Hum.	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan		Maret 2016
3. Persetujuan	Prof. H. Saleh Soegiyanto, M.Sc., Ph.D.	Ketua Yayasan		Maret 2016
4. Penetapan	Budi Endarto, SH., M.Hum.	Rektor		10 Maret 2016
5. Pengendalian	Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.	Kepala BPM		

**FORMULIR
SURAT PERMOHONAN SEMINAR PROPOSAL**

Kepada :

Yth. Bpk/Ibu

Pembimbing Proposal Skripsi
Program Studi Manajemen
Konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia
Program Sarjana Universitas Wijaya Putra
di
Surabaya

Mohon dengan hormat, kami yang tersebut di bawah ini :

Nama :

NIM :

Tempat & tanggal lahir :

Alamat :

No. Telp (Rumah) :

Kantor :

Hp. :

Mahasiswa Prog. Studi : Manajemen

Konsentrasi : Manajemen Sumber Daya Manusia


Judul Skripsi :
.....
.....
.....

Untuk dijadwalkan Seminar Proposal Skripsi sebagai kelengkapan bersama ini kami lampirkan Proposal Skripsi yang telah disetujui oleh Pembimbing sebanyak 3 eksemplar. Demikian atas perhatiannya diucapkan terima kasih.






Surabaya, 20.....

Mahasiswa ybs,

(.....)

	UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA	Kode/No : FORM/SPMI/24
		Tanggal : 10 Maret 2016
	FORMULIR SURAT KETERANGAN KELAYAKAN PROPOSAL	Revisi : 0
		Halaman : 61 dari 66

**FORMULIR
SURAT KETERANGAN KELAYAKAN PROPOSAL
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Woro Utari, SE., MM.	Ketua Tim		Januari – Maret 2016
2. Pemeriksaan	Dr. Taufiqurrahman, SH., M.Hum.	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan		Maret 2016
3. Persetujuan	Prof. H. Saleh Soegiyanto, M.Sc., Ph.D.	Ketua Yayasan		Maret 2016
4. Penetapan	Budi Endarto, SH., M.Hum.	Rektor		10 Maret 2016
5. Pengendalian	Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.	Kepala BPM		

**FORMULIR
SURAT KETERANGAN KELAYAKAN PROPOSAL**

Menerangkan dengan sebenarnya, bahwa :

Nama Mahasiswa :
Angkatan/NIM :
Program Studi/Konsentrasi :
Hari/Tanggal :
Pukul :
Telah menyelenggarakan Seminar :

SEMINAR PROPOSAL

Yang berjudul :

.....
.....
.....

Dengan hasil penilaian :

- a) Layak untuk dilanjutkan sebagai skripsi
- b) Dapat dilanjutkan sebagai skripsi dengan perbaikan
- c) Tidak layak dilanjutkan sebagai skripsi

Surabaya, 20....

Ketua Tim Penilai


(.....)

Anggota I






Anggota II

(.....)

(.....)

	UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA	Kode/No : FORM/SPMI/25
		Tanggal : 10 Maret 2016
	FORMULIR SURAT PERMOHONAN UJIAN SKRIPSI	Revisi : 0
		Halaman : 63 dari 66

FORMULIR
SURAT PERMOHONAN UJIAN SKRIPSI
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Woro Utari, SE., MM.	Ketua Tim		Januari – Maret 2016
2. Pemeriksaan	Dr. Taufiqurrahman, SH., M.Hum.	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan		Maret 2016
3. Persetujuan	Prof. H. Saleh Soegiyanto, M.Sc., Ph.D.	Ketua Yayasan		Maret 2016
4. Penetapan	Budi Endarto, SH., M.Hum.	Rektor		10 Maret 2016
5. Pengendalian	Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.	Kepala BPM		

FORMULIR SURAT PERMOHONAN UJIAN SKRIPSI

Kepada :

Yth. Bpk/Ibu

Pembimbing Proposal Skripsi

Program Studi

Universitas Wijaya Putra

di

Surabaya

Mohon dengan hormat, kami yang tersebut di bawah ini :

Nama :

NIM :

Tempat & tanggal lahir :

Alamat :

No. Telp. Rumah :

Kantor :

Hp. :

Mahasiswa Prog. Studi :

Konsentrasi :

Judul Skripsi :

.....

.....

Untuk dijadwalkan Ujian Skripsi. Sebagai kelengkapan bersama ini kami serahkan :

1. Skripsi yang telah disetujui oleh Pembimbing (3 eksemplar)
2. Artikel Jurnal
3. Lunas SPP/SBP (Angsuran I, II, dan III)
4. Lulus semua mata kuliah (KHS)
5. Surat Keterangan tidak meminjam buku perpustakaan
6. Pas Photo hitam putih : 3 x 4 = 8 lembar
7. Pas Photo berwarna : 3 x 4 = 8 lembar memakai jas resmi dan dasi dengan latar belakang merah (untuk IKA UWP)
8. Foto Copy ijazah S1 yang dilegalisir (2 lembar)
9. Menyerahkan CD Tesis 1 buah.


Demikian atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Surabaya, 20.....





Mahasiswa ybs,

(.....)

Catatan : Mohon nama, nomor induk mahasiswa, tempat dan tanggal lahir mahasiswa, serta judul tesis harap ditulis lengkap dan benar karena digunakan untuk penulisan ijazah dan transkrip nilai.

	UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA	Kode/No : FORM/SPMI/26
		Tanggal : 10 Maret 2016
	FORMULIR BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI	Revisi : 0
		Halaman : 65 dari 66

**FORMULIR
BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Woro Utari, SE., MM.	Ketua Tim		Januari – Maret 2016
2. Pemeriksaan	Dr. Taufiqurrahman, SH., M.Hum.	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan		Maret 2016
3. Persetujuan	Prof. H. Saleh Soegiyanto, M.Sc., Ph.D.	Ketua Yayasan		Maret 2016
4. Penetapan	Budi Endarto, SH., M.Hum.	Rektor		10 Maret 2016
5. Pengendalian	Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.	Kepala BPM	